

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Claartje Visser: de eenmanszaak Claartje Visser, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96331852.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Claartje Visser een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Claartje Visser voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als illustrator maken van digitale illustraties (op maat) met betrekking tot de kernwaarden, missie, visie, doelstellingen, strategieën en processen van een bedrijf om de boodschap in één oogopslag helder te krijgen, het geven van in-company workshops en trainingen, en het visueel faciliteren van en het live-tekenen op evenementen. Tevens het geven van een online cursus en workshops om zelf zakelijke tekeningen te kunnen maken.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Claartje Visser en de klant op basis waarvan Claartje Visser de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Claartje Visser aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Claartje Visser worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.claartjevisser.nl

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Claartje Visser gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of een bestelling via de website te plaatsen, en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Claartje Visser zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Claartje Visser mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Claartje Visser de algemene voorwaarden wijzigt, zal Claartje Visser de klant hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.

2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Claartje Visser en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Claartje Visser een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod of op de website aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 30 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die

30 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van een mogelijke planning en beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Claartje Visser het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Claartje Visser geeft in het aanbod aan welke dienst, welk product, welke online dienst of gekozen pakket wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Eventuele bijkomende kosten, waaronder reiskosten á €0,40 ex btw per kilometer, reistijd, parkeer- en verblijfkosten en/of verzendkosten worden tevens vermeld. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Claartje Visser de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of de speciale actie geldt niet automatisch voor vervolgbestellingen.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Claartje Visser mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. Bij een opdracht betreffende het maken van visuele samenvattingen tijdens een online meeting (webinar, masterclass) of live bijeenkomst is de klant verplicht om een aanbetaling van 75% te voldoen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de aanbetaling is voldaan.

Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in één restanttermijn aan de klant gefactureerd.

Eventueel op nacalculatie van de extra gewerkte uren.

3.8. Als Claartje Visser de tarieven van overeengekomen diensten wijzigt na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

gesloten, en als Claartje Visser de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt als meerwerk gezien en als zodanig in rekening gebracht.

3.11. Claartje Visser kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, en kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.12. Binnen de opdracht is het mogelijk om door middel van het in de offerte genoemde aantal feedbackrondes feedback aan Claartje Visser door te geven, tenzij anders overeengekomen. Feedback kan binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De feedback dient binnen 14 dagen te worden aangeleverd aan Claartje Visser.

3.13. In geval van wijziging van de opdracht, feedback die na 14 dagen wordt aangeleverd of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door Claartje Visser meerwerk aan de klant worden doorberekend. Feedback die leidt tot verandering van de opdracht zal ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Claartje Visser.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN, ANNULEREN EN WIJZIGEN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt en/of een bestelling via de website plaatst. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Claartje Visser en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Claartje Visser de klant zo spoedig mogelijk toegang geven tot de online content en/of binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Claartje Visser de acceptatie van het aanbod. Zolang Claartje Visser de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Claartje Visser mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet worden.

4.4. Als Claartje Visser door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meerwerk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Claartje Visser de daaruit voortvloeiende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van (af)levering wijzigt, stelt Claartje Visser de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Een losse 1:1 online sessie kan tot 48 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 48 uur, het voor de tweede keer verplaatsen van dezelfde sessie of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet gerestitueerd.

4.7. Als de klant een overeenkomst tussentijds wil ontbinden is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding te betalen voor de al uitgevoerde werkzaamheden met een minimum van 30% van het overeengekomen tarief en eventueel 20% voor datgene wat nog openstaat.

4.8. Wanneer de klant een overeenkomst voor aanvang van de werkzaamheden wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:

- annulering tot 14 dagen voor aanvang van werkzaamheden: 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 65% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 2 dagen voor aanvang van de werkzaamheden: 75% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden: 100% van het in de offerte overeengekomen bedrag.

4.9. Indien de klant een op een vooraf ingeplande datum voor het maken van visuele samenvattingen van live bijeenkomsten wil verplaatsen, en de klant dit minder dan 72 uur voor aanvang van de bijeenkomst aan Claartje Visser meldt, is de klant verplicht 50% van het overeengekomen offertebedrag te voldoen.

4.10. Indien de klant de werkzaamheden in eerste instantie wil verplaatsen maar op een later moment alsnog annuleert, is de klant de annuleringsvergoeding verschuldigd op basis van de eerste afgesproken datum.

4.11. In aanvulling op artikel 4.7, 4.8, 4.9 is de klant in ieder geval verplicht om geleden verlies, gemaakte kosten (zoals reis- en verblijfskosten), gedeelde winst en in ieder geval de kosten voor ingekochte materialen en/of ingehuurd derden te vergoeden.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST, LEVERING EN LEVERTIJD

5.1. Iedere overeenkomst tussen Claartje Visser en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Claartje Visser de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Het creëren van tekeningen/illustraties is een uiting van creativiteit, smaak en eigenheid. Zodra de klant akkoord gaat met het aanbod van Claartje Visser, gaat de klant ook akkoord met de aanpak en stijl die Claartje Visser hanteert. Claartje Visser heeft het recht om de inhoud van haar dienstverlening, voor zover hier niets expliciet door de klant over is gemeld, naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren. Claartje Visser kan daardoor niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Claartje Visser zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Claartje Visser levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. Claartje Visser is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld referenties, de gegevens van de klant (voor- en achternaam) na toestemming van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Claartje Visser om verzoekt, tijdig aan Claartje Visser beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.5. Als door toedoen van Claartje Visser de uitvoering van de diensten vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Claartje Visser dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen.

5.6. Claartje Visser werkt voor de opdracht online of op locatie met de klant. Indien de klant kenbaar maakt op een externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met Claartje Visser een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant. Indien de opdracht uitgevoerd wordt op locatie van de klant, zal Claartje Visser zo veel mogelijk gebruik maken van de faciliteiten bij de klant.

5.7. De door Claartje Visser leveringstermijn verschilt per opdracht en wordt in overleg met de klant vastgesteld. De levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.

5.8. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, binnen 7 dagen na acceptatie van het aanbod aan Claartje Visser aanleveren, tenzij anders is overeengekomen.

5.9. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat Claartje Visser in gebreke is.

5.10. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Claartje Visser na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

5.11. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Claartje Visser mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.8.

5.12. Aan de leveringsplicht van Claartje Visser zal, zonder tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Claartje Visser geleverde diensten en/of producten een keer aan de klant zijn aangeboden.

5.13. Claartje Visser behoudt zich het recht voor om aan de klant niet-bewerkbare bestanden te leveren. De klant mag geen wijzigingen aanbrengen aan de illustraties, tekeningen en andere grafische vormgevingen/uitingen zoals deze door Claartje Visser zijn opgeleverd, tenzij anders overeengekomen. De klant ontvangt de bestanden in de vorm van een GIF, PNG, PDF, JPEG of JPG-bestandsformaat.

5.14. De gemaakte visuals, illustraties en andere door Claartje Visser ontworpen tekeningen (zonder logo/watermerk) worden pas aan de klant beschikbaar gesteld zodra de klant volledig aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

5.15. Alle gemaakte en geleverde illustraties/tekeningen/bestanden worden voor maximaal 1 jaar door Claartje Visser bewaard. Na 1 jaar worden de illustraties gearhiveerd. Op verzoek van de klant kan tot maximaal 5 jaar terug en tegen een meerprijs van €15,- ex btw per opdracht de illustraties uit het archief worden opgevraagd.

5.16. Alle digitale bestanden die door Claartje Visser worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden of voor andere doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

Indien de klant een ruimer gebruik wenst dan is overeengekomen, dient Claartje Visser hier uitdrukkelijk toestemming voor te geven en wordt dit schriftelijk vastgelegd. Claartje Visser mag daarvoor een extra vergoeding vragen.

5.17. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een derde partij zich bij Claartje Visser voegt, zal deze derde partij pas aangesteld worden na overleg met de klant.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.

6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan Claartje Visser te melden.

6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Claartje Visser geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na (op)levering van de werkzaamheden of binnen 14 dagen na afronding van de opdracht, aan Claartje Visser te melden. Claartje Visser streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.

6.4. De klant is verplicht Claartje Visser een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Claartje Visser van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.

6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Claartje Visser nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Claartje Visser niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.

6.7. Als Claartje Visser inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Claartje Visser is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.

6.8. Alle digitale bestanden die door Claartje Visser worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden of voor andere doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

6.9. Er bestaat geen herroepingsrecht indien de klant een zakelijke opdrachtgever is.

6.10. In aanvulling op artikel 6.9 is het niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online product zoals e-books, templates, online trainingen en online cursussen, te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant direct de volledige toegang tot de aankoop.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN ONLINE CURSUSSEN, ONLINE LEEROMGEVING, WORKSHOPS

7.1. Zodra de klant het aanbod van Claartje Visser heeft geaccepteerd, ontstaat er een betalingsverplichting voor de klant, ook wanneer door de klant niet de hele cursus of het hele programma wordt gevolgd.

7.2. De kennis die door de klant wordt opgedaan, mag niet worden gekopieerd en mag alleen voor eigen doeleinden gebruikt worden.

7.3. In aanvulling op artikel 7.2 is het de klant niet toegestaan, ongeacht (volledige) deelname of niet, om binnen 12 maanden na afronding van het traject en/of het programma een soortgelijk traject/programma al dan niet met referentie naar of volgens de methode van Claartje Visser aan te bieden of te doen geven. Als Claartje Visser waarneemt dat de klant de content geheel of gedeeltelijk heeft gekopieerd, is het aan de klant om aan te tonen dat dit niet het geval is, en is artikel 9 van toepassing.

7.4. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de opdrachten uitvoert en resultaten binnen het bedrijf implementeert. Claartje Visser geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.

7.5. De klant heeft tot 6 maanden na aankoop van de cursus toegang tot de content binnen de online leeromgeving. Indien Claartje Visser besluit materiaal (eerder) te verwijderen of te verhuizen, stelt Claartje Visser de klant hier drie maanden voorafgaand aan de verhuizing of verwijdering van op de hoogte, via het meest recente bekende e-mailadres van de klant. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig volgen van de content en eventueel downloaden van bestanden.

7.6. Indien de klant langer toegang wil houden tot de content, kan de klant tegen een meerprijs van 25% van het geldende tarief opnieuw toegang krijgen. Deze toegang geldt weer tot het einde van het opvolgende jaar.

7.7. Inloggegevens met betrekking tot de online content mogen niet met derden worden gedeeld. Indien Claartje Visser waarneemt dat door toedoen van de klant derden toegang hebben tot de afgeschermd content van Claartje Visser, is Claartje Visser gerechtigd de toegang voor de klant, zonder voorafgaande waarschuwing, te ontzeggen.

7.8. Claartje Visser maakt gebruik van software van een derde partij (leverancier) om de content binnen de online leeromgeving digitaal aan de klant beschikbaar te stellen. Claartje Visser kan niet garanderen dat die software altijd en overal te bereiken is en aanvaard geen aansprakelijkheid voor het tijdelijk niet bereikbaar zijn van de content.

7.9. Claartje Visser mag het aanbod en de bijbehorende content binnen een cursus/programma uitbreiden, beperken of aanpassen in verband met kwalitatieve verbeteringen zodra Claartje Visser dit nodig acht.

7.10. Claartje Visser mag de klant verwijderen uit een van de community's, programma's of cursussen indien de klant door het gedrag het programma verstoort en in de toekomst van verdere deelname uitsluiten. Restitutie van betaalde gelden of opheffing van de betalingsverplichting is niet van toepassing.

7.11. De klant kan in de online community van Claartje Visser berichten plaatsen. De klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud van de berichten die door hem/haar worden geplaatst. Berichten mogen geen reclame, ongevraagde acquisitie, spam, discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevatten of op andere manier wijze de wet overtreden en andere deelnemers schaden. Claartje Visser mag deze informatie altijd zonder opgaaf van redenen verwijderen en, indien nodig, de klant direct uit de community verwijderen.

7.11. De klant is gerechtigd screenshots te maken van de online cursus en/of online content en via social media te delen mits dit gebeurt met vermelding naar het Instagramaccount van Claartje Visser en in beperkte mate.

7.12. Claartje Visser mag, wanneer de klant in termijnen betaalt en de termijnbetaling(en) niet-tijdig heeft gedaan, het recht op deelname aan het traject/het programma en toegang tot de online leeromgeving blokkeren (opschorten) tot er een betaling heeft plaatsgevonden. Indien de toegang tot een online leeromgeving is ontzegt, zal de klant weer toegang krijgen zodra de betaling(en) zijn voldaan.

7.13. Deelname van de klant aan een online groepsactiviteit binnen de online training en/of cursus kan niet worden verplaatst of ingehaald in geval van afwezigheid. Claartje Visser maakt een planning voor de online training in groepsverband en stelt de klant daarvan tijdig op de hoogte. Indien mogelijk kan Claartje Visser de content en/of opname van een groepsessie delen met de klant. Het niet (kunnen) deelnemen leidt niet tot restitutie van betaalde gelden of opschorting van een betalingsverplichting.

7.14. Indien Claartje Visser door overmacht (genoemd in artikel 11) genoodzaakt is om een online (groeps-)sessie via bijvoorbeeld Google Meet, welke onderdeel is van de online training, te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor activiteit voor de nader te bepalen datum.

7.15. Restitutie van de door de klant aangeschafte ticket(s) voor een van de online of offline workshops is niet mogelijk. De klant mag het ticket aan een ander persoon overdragen zolang de persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet. De klant dient uiterlijk 5 dagen voor aanvang de gegevens van de nieuwe deelnemer aan Claartje Visser door te geven.

7.16. Indien Claartje Visser door onvoldoende aanmeldingen, verhindering van Claartje Visser of ingehuurd derden en/of overmacht (zoals genoemd in artikel 12) genoodzaakt is om een online of offline workshop te verplaatsen, behoudt de klant het recht op aanwezigheid voor de workshop voor de nader te bepalen datum.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.

8.3. Bestellingen via de website worden online afgerekend, na betaling krijgt de klant direct toegang tot de online content van de cursus.

8.4. Claartje Visser biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Claartje Visser bevoegd de werkzaamheden uit te stellen tot een volgende betaling is gedaan.

8.5. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan Claartje Visser besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Claartje Visser.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Claartje Visser onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Claartje Visser het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Claartje Visser verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Claartje Visser kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Claartje Visser een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde illustraties, diensten, producten, documentatie en/of materialen berusten bij Claartje Visser tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te veelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Claartje Visser ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Claartje Visser tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Claartje Visser is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Claartje Visser wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Claartje Visser vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Claartje Visser recht heeft op een vergoeding ter hoogte van €1.000,- een dergelijke vorm van onrechtmatig gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

9.5. De klant krijgt na betaling van de volledige factuur een exclusieve en niet-overdraagbare beperkte licentie tot het publiceren en gebruiken van de gemaakte illustraties. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde bestanden uit. Tevens heeft de licentie geen betrekking op gebruik van het bronbestand, de klant krijgt geen toegang tot het bronbestand.

9.6. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door Claartje Visser geleverde producten blijven eigendom van de klant.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Claartje Visser de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en/of terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Claartje Visser negeert;
- er voor Claartje Visser aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Claartje Visser zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Claartje Visser zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Claartje Visser op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Claartje Visser vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of gegeven adviezen die door Claartje Visser worden gegeven tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele

resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant en het uitvoeren van opdrachten en/of oefeningen.

11.2. Indien Claartje Visser toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is in ieder geval altijd beperkt tot maximaal het bedrag wat de verzekeraar in het betreffende geval aan Claartje Visser uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Claartje Visser heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Claartje Visser een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Claartje Visser niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Claartje Visser alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Claartje Visser is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Claartje Visser.

11.6. Claartje Visser is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Claartje Visser is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Claartje Visser tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Claartje Visser in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

11.8. Claartje Visser is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop de klant de informatie (zoals teksten en/of afbeeldingen) tot zich heeft genomen/gekregen.

11.9. Claartje Visser is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren indien deze discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMAGHT

12.1. Claartje Visser is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Claartje Visser is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Claartje Visser geen invloed op kan uitoefenen. Claartje Visser kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Claartje Visser een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Claartje Visser deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Claartje Visser spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Claartje Visser in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Claartje Visser daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Claartje Visser is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.